



## FIȘA DISCIPLINEI Anul universitar 2022-2023

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca                      |
| 1.2. Facultatea                        | Business  |
| 1.3. Departamentul                     | Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (AASO) |
| 1.4. Domeniul de studii                | Administrarea Afacerilor                                    |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Masterat  |
| 1.6. Programul de studiu / Calificarea | Administrarea Afacerilor                                    |

### 2. Date despre disciplină

|   |                                     |                |   |                        |   |                          |             |
|---|-------------------------------------|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|-------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Management de Proiect               |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.2. Codul disciplinei                  | IMR0014                             |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.3. Titularul activităților de curs    | conf.univ.MIHAELA-FILOFTEIA TUTUNEA |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.4. Titularul activităților de seminar | conf.univ.MIHAELA-FILOFTEIA TUTUNEA |                |   |                        |   |                          |             |
| 2.5. Anul de studiu                     | 2                                   | 2.6. Semestrul | 4 | 2.7. Tipul de evaluare | E | 2.8. Regimul disciplinei | obligatorie |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                     |    |              |     |
|--|----|---------------------|----|--------------|-----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 3  | Din care: 3.2. curs | 2  | 3.3. seminar | 1   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 36 | Din care: 3.5. curs | 24 | 3.6. seminar | 12  |
| Distribuția fondului de timp:  |    |                     |    |              | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |    |              | 36  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |    |              | 34  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |    |              | 20  |
| Tutoriat   |    |                     |    |              | 2   |
| Examinări  |    |                     |    |              | 2   |
| Alte activități  |    |                     |    |              | 8   |
| Pregătire examen final   |    |                     |    |              |     |
| 3.7. Total ore studiu individual   |    |                     |    |              | 102 |
| 3.8. Total ore pe semestru   |    |                     |    |              | 150 |
| 3.9. Numărul de credite  |    |                     |    |              | 6   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum |  |
| 4.2. de competențe |  |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. De desfășurare a cursului                  | Sală cu proiector multimedia și computer conectat la Internet, conexiune, acces Teams, Microsoft Office Project/orice alta solutie PM |
| 5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului |   |



## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Culegere, prelucrare, analiza de informatii privind interactiunea mediu extern-întreprindere/ organizatie</li> <li>Asistenta pentru administrarea activitatii ansamblului întreprinderii/organizatiei</li> <li>Utilizarea bazelor de date specific administrarii afacerilor si tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea principiilor, normelor si valorilor de etica profesionala în cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila</li> <li>Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor</li> </ul>   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|   |   |
|---|---|
| 7.1. Obiectivele generale a disciplinei predate | <ul style="list-style-type: none"> <li>Însușirea conceptelor, instrumentelor si practicilor utilizate în managementul de proiect</li> </ul>   |
| 7.2. Obiectivele specifice                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insusirea notiunilor legate de managementul datelor si informatiei la nivelul companiilor, identificarea locului si rolului managementului proiectelor in companii</li> <li>Parcurgerea etapelor din ciclul de viata a managementului de proiect</li> <li>Identificarea si utilizarea unor instrumente/solutii software suport in MP</li> <li>Identificare tendintelor noi in sustinerea activitatii de management al proiectelor</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8.1. Curs   | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| Managementul informatiei si datelor in business                 | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 2 cursuri  |
| Rolul managementului de proiect (MP) in companii                | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 1 curs     |
| Transformarea digitala si MP                                    | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 2 cursuri  |
| MP – ciclul de viata  | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 3 cursuri  |
| Instrumente si solutii software pentru managementul proiectelor | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 3 cursuri  |
| Bune practice si noi tendinte in managementul proiectelor       | Expunere interactivă, practică, participare student, problematizare, exemple concrete din mediul de afaceri prezentate/ discutate/ analizate | 1 curs     |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| Bibliografie suplimentara | <p>Martinelli Russ J., Milosevic Dragan Z., Project management toolbox, Second ed, Published by John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2016</p> <p>Newton Richard, Project management -step by step how to plan and anage a highly successful project, Second ed., Pearson, 2016</p> <p>Nieto-Rodriguez, Antonio, Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects, Harvard Business Review Press, 2016</p> <p>Project Management Institute (2008), <i>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)</i>, 4th Edition, Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newtown Square, Pennsylvania, 19073-3299 USA. ISBN 978-1-933890-51-7, Internet: <a href="http://www.PMI.org/Marketplace">www.PMI.org/Marketplace</a>.</p> <p>The International Association of Project Managers (IAPM) <a href="https://www.iapm.net/en/start/">https://www.iapm.net/en/start/</a></p> <p>Tutunea Mihaela-Filofteia, Management de proiect – material de curs si laborator, format digital</p> <p>Orice documentatie in domeniul cursului</p> |
|---------------------------|---|

| 8.2. Seminar  | Metode de predare                                 | Observatii |
|---|---|------------|
| Managementul informatiei si datelor in business                 | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 2 lab      |
| Rolul managementului de proiect (MP) in companii                | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 1 lab      |
| Transformarea digitala si MP                                    | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 2 lab      |
| MP – ciclul de viata  | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 3 lab      |
| Instrumente si solutii software pentru managementul proiectelor | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 3 lab      |
| Bune practice si noi tendinte in managementul proiectelor       | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 1 lab      |
| Managementul informatiei si datelor in business                 | Aplicații practice, problematizare, studii de caz | 1 lab      |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Bibliografie suplimentara | <p>Martinelli Russ J., Milosevic Dragan Z., Project management toolbox, Second ed, Published by John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, 2016</p> <p>Newton Richard, Project management -step by step how to plan and anage a highly successful project, Second ed., Pearson, 2016</p> <p>Nieto-Rodriguez, Antonio, Project Management Handbook. How to Launch, Lead, and Sponsor Successful Projects, Harvard Business Review Press, 2016</p> <p>Project Management Institute (2008), <i>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)</i>, 4th Edition, Project Management Institute, Inc., 14 Campus Boulevard, Newtown Square, Pennsylvania, 19073-3299 USA. ISBN 978-1-933890-51-7, Internet: <a href="http://www.PMI.org/Marketplace">www.PMI.org/Marketplace</a>.</p> <p>The International Association of Project Managers (IAPM) <a href="https://www.iapm.net/en/start/">https://www.iapm.net/en/start/</a></p> <p>Tutunea Mihaela-Filofteia, Management de proiect – material de curs si laborator, format digital</p> <p>Orice documentatie in domeniul cursului</p> |
|---------------------------|---|



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se predă în alte centre universitare din țară și străinătate.

**10. Evaluare**

| Tip activitate                      | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 metode de evaluare                               | 10.3 Pondere din nota finală (5) |
|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 10.4. Curs                          | Înțelegerea noțiunilor prezentate; Coerența logică; Limbajul de specialitate; Capacitatea de conectare și aplicare în mediul de afaceri a noțiunilor însușite; Raspunsuri la quiz test  | Sarcini de lucru incarcate pe Teams                   | 5                                |
| 10.5. Seminar/laborator             | Capacitate de a aplica noțiunile învățate; Studiul individual; Interes și participare interactiva   | Teme individuale /fisiere de lucru incarcate pe Teams | 15                               |
|                                     | Poiecte individuale -I, II - nota minima 5  | In timpul semestrului incarcate pe Teams              | 45                               |
|                                     | Prezentare proiect, intrebari   | In timpul semestrului                                 | 15                               |
|                                     | Test I – Teorie online - nota minima 5  | Examen  | 20                               |
| OBS                                 | <b>Ambele teste finale sunt obligatorii</b>   |   |                                  |
| <b>IMPORTANT</b>                    | <b>ATENȚIE!! Evaluarea este unica pentru toate sesiunile de examene !!!<br/>         INSCRIEREA LA EXAMEN/colocviu este OBLIGATORIE pentru toate sesiunile de examinare și trebuie respectată!<br/>         Orice tentativa de FRAUDA atrage după sine anularea examenului!</b> |   |                                  |
| 10.6. Standard minim de performanță | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunostinte de baza din toate modulele studiate și aplicarea acestora în exemple practice</li> <li>- deprinderi practice efective de utilizare a instrumentelor software studiate</li> </ul>  |   |                                  |

Data completării

Semnătura titularului de curs  
**Conf. Dr. Mihaela-Filofteia Tutunea**

Semnătura titularului de seminar  
**Conf. Dr. Mihaela-Filofteia Tutunea**

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament  
**Conf. Dr. Oana Adriana Gică**