

**Plan operațional  
 pentru anul universitar 2024-2025**

*(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 18.10.2024)*

**1. EDUCAȚIE**

**1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare**

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea a 5.000 de evaluări a activității didactice</li> </ul>	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament	06.2025
2. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală</li> <li>• Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate</li> <li>• Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea a 20 de evenimente/intervenții anuale ale reprezentanților mediului de business</li> <li>• Organizarea unui eveniment de tipul Săptămâna carierei</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2025
3. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajarea cadrelor didactice să implice și coordoneze studenții în participarea la competiții naționale și internaționale</li> <li>• Promovarea propriilor experiențe educaționale internaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la o competiție națională/internațională</li> <li>• Un student să participe la competiția de acordare a burselor de performanță la nivel de UBB</li> <li>• Organizarea unui eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale</li> <li>• 3 studenți vor fi înscriși în cea de a treia cohortă a programului Ecotopia</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	07.2025
4. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă, gândirii critice și a nivelului de implicare a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea softurilor de simulare managerială în activitatea didactică</li> <li>• Pregătirea studenților pentru utilizarea unor soft-uri specifice domeniului de business</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 de studenți dobândesc competențe în utilizarea soft-urilor de simulare managerială</li> <li>• 250 de studenți dobândesc anual competențe în utilizarea soft-urilor dedicate mediului de business</li> </ul>	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu activitatea studenților	07.2025

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date</li> <li>Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea accesului la bazele de date oferite studenților</li> <li>20 de titluri noi achiziționate anual</li> </ul>	10.000 lei	Resursele facultății	Decan Prodecani	09.2025
6. Sprijinirea studenților în dobândirea unor competențe esențiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor studenților din anul I licență</li> <li>Organizarea unor cursuri remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea unui curs remedial de matematică</li> </ul>	0 lei	-	Decan	12.2024
7. Modernizarea planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de consultări cu stakeholderii: studenți, alumni și reprezentanți ai mediului de business</li> <li>Identificarea competențelor care necesită o formare suplimentară</li> <li>Analiza propunerilor</li> <li>Revizuirea planurilor de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ până la termenul stabilit</li> </ul>	0 lei	-	Decan Directori de departament	01.2025
8. Evaluarea competențelor dobândite de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competențele formate sunt evaluate la 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ.</li> </ul>	0 lei	-	Comisia de Calitate Personalul facultății	06.2025
9. Realizarea procesului de evaluare periodică a programelor de studii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea vizitelor la programele Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate (licență, română) și Administrarea afacerilor – extensia Bistrița (licență, română)</li> <li>Pregătirea dosarului pentru AASO engleză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea acreditării la programele evaluate</li> <li>Finalizarea dosarului de acreditare până în februarie 2025</li> </ul>	0 lei	-	Directori de studii, Decan	03.2025

## 1.2. Certificarea calității procesului educațional prin acreditarea programelor oferite de către organisme internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Continuarea implementării acțiunilor asumate în procesul de acreditare AACSB	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea calendarului pe echipe de lucru/standarde</li> <li>Organizarea echipelor de lucru</li> <li>Identificarea resurselor</li> <li>Pregătirea raportului de progres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea documentelor solicitate în termen</li> </ul>	0 lei	-	Decan, Prodecani Echipele de lucru	09.2025
2. Demararea acțiunii de obținere a AoL Certificate pentru programul Administrarea afacerilor în limba engleză	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea procesului de asigurare a calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea documentelor solicitate în termen</li> </ul>	7000 lei	Fondurile facultății	Prodecan Echipele de lucru	03.2025

### 1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, pentru prezentarea acordurilor de dublă diplomă și a procesului de admitere</li> <li>Realizare website</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale finalizate</li> <li>Website finalizat</li> </ul>	50.000 lei	Fondurile facultății	Prodecani Referent PR	09.2025
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea și implementarea campaniilor de promovare online</li> <li>Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei campanii de promovare</li> <li>Organizarea unui eveniment de prezentare a ofertei educaționale pentru elevii de liceu</li> <li>Organizarea unei competiții de concepte de afaceri pentru elevii și profesorii de liceu</li> </ul>	25.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan resp. cu activitatea studenților Referent PR	09.2025
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea studenților străini</li> <li>Promovarea ofertei educaționale a facultății (împună cu CCI) la târgurile internaționale</li> <li>Realizarea de noi acorduri</li> <li>Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea a 20 de studenți CPV</li> <li>Discuții pentru un nou acord de dublă diplomă</li> </ul>	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamental Erasmus+	09.2025

### 1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Crearea unor noi programe de studiu la nivel licență/masterat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Culegere feed-back din mediul economic</li> <li>Finalizarea dosarului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare</li> </ul>	1.200 lei	Bugetul facultății	Decan Echipă de lucru	12.2024
2. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza metodologiei</li> <li>Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndeplinirea criteriilor pentru formarea școlii doctorale</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil cu cercetarea Echipă de lucru	09.2025
3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe</li> <li>Pregătirea dosarelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditarea și derularea unui program</li> </ul>	0 lei	-	Cadre didactice Prodecani	06.2025

## 2. CERCETARE

### 2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic</li> <li>Implicarea studenților în activitatea centrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui proiect/studiu pentru stakeholderi</li> <li>Afilierea centrului de cercetare la organisme internaționale</li> </ul>	1.500 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare	09.2025
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea periodică a unor seminarii științifice</li> <li>Organizarea ediției aniversare a conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>publicarea anuală a 10 contribuții științifice în colective multidisciplinare</li> <li>Organizarea conferinței internaționale MTBHT</li> </ul>	200.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil de activitatea cu studenții Echipă de lucru	06.2025
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depunerea unei aplicații</li> </ul>	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2025
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB</li> <li>Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull</li> <li>Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății</li> </ul>	30.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2025
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor</li> </ul>	20.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2025
6. Implicarea studenților în procesul de creare al cunoașterii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonarea studenților în realizarea unor lucrări științifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 lucrări/an realizate de către studenți sub coordonarea cadrelor didactice</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2025

### 3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

#### 3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea comunității Alumni a facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrarea noilor absolvenți în rândul comunității Alumni</li> <li>Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți (o sesiune de recrutare)</li> <li>Organizarea a cel puțin un eveniment</li> </ul>	55.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef	07.2025
2. Atragerea de parteneri care să ofere stagii de internship	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere stagii de internship</li> <li>Centralizarea ofertelor de internship</li> <li>Promovarea ofertelor de internship</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	06.2025
3. Crearea unui program de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 studenți vor beneficia de un program de mentorat</li> </ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil de relația cu studenții	09.2025
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea a 3 evenimente dedicate elevilor de liceu</li> <li>Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu</li> </ul>	25.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții	05.2025

#### 3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Utilizare economică a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea consumului de apă de la dozatoare (reducerea consumului de PET-uri)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1000 litri de apă consumați de la dozatoare (2000 de pet-uri de 0,5 litri neutilizate)</li> </ul>	0 lei	-	Decan	09.2025
2. Programe de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea de campanii de reciclare/impădurire etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un eveniment care să urmărească sprijinirea unei cauze/generarea unui impact pozitiv</li> </ul>	10.000 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani	09.2025

#### 4. RESURSA UMANĂ

##### 4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea mecanismului de implementare a planurilor de carieră academică</li> <li>Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor</li> </ul>	0 lei	-	Directori de departament Decan	09.2025
2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la cursuri de formare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 angajați ai facultății vor participa la activități de perfecționare</li> </ul>	20.000 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan	09.2025
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare</li> <li>O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării</li> <li>Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back</li> </ul>	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament	11.2024
4. Evaluarea gradului de satisfacție a personalului facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea chestionarului de testare a gradului de satisfacție a personalului</li> <li>Analiza rezultatelor</li> <li>Discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de implementat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cel puțin 70% din personalul facultății completează chestionarul de satisfacție</li> </ul>	0 lei	-	Decan Directori de departament Secretar șef	09.2025

##### 4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea nevoilor de personal</li> <li>Identificarea oportunităților de promovare</li> <li>Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Două persoane vor fi nou angajate sau promovate</li> </ul>	0 lei	-	Directori de departament Decan	09.2025

## 5. RELAȚIA CU STUDENȚII

### 5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea dialogului	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților</li><li>Includerea în orar a orelor de tutorat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea a 2 întâlniri cu studenții facultății pe an</li><li>Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat</li></ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan	06.2025
2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studențească	<ul style="list-style-type: none"><li>Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>O întâlnire în fiecare lună</li></ul>	0 lei	-	Decan Prodecani	06.2025
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	<ul style="list-style-type: none"><li>Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății</li><li>Promovarea procesului de evaluare a activității didactice</li><li>Organizarea în comun a unor activități/evenimente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate</li></ul>	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu studenții	09.2025
4. Feed-back privind gradul de satisfacție al studenților	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizarea de focus-grup-uri</li><li>Analiza informațiilor culese</li><li>Elaborarea unor rapoarte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Existența unui raport pentru fiecare specializare</li></ul>	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Responsabili de programe	09.2025

## 6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

### 6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business</li> <li>Utilizarea emailul instituțional și MS Teams în procesul de comunicare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente</li> </ul>	0 lei	-	Decan	09.2025
2. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății, a departamentelor și a procedurilor pe baza cărora funcționează comisiile facultății	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizarea regulamentului conform Legii Educației</li> <li>Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente</li> <li>Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor</li> <li>Elaborarea sau actualizarea (după caz) a procedurilor de funcționare a comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul facultății</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea regulamentelor/procedurilor de funcționare a facultății și a departamentelor</li> </ul>	0 lei	-	Echipa de regulamente Consiliul Facultății	06.2025

### 6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unui mediu de muncă și studiu adecvate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalarea unui sistem de aer condiționat în clădire</li> <li>Renovarea birourilor cadrelor didactice</li> <li>Renovarea mobilierului din amfiteatrul facultății</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul de aer condiționat este funcțional</li> </ul>	500.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2025
2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amenajarea spațiilor comune și a unor săli de clasă pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalarea unui covor tactil în spațiile comune</li> <li>Adaptarea mobilierului din cel puțin 2 săli de clasă</li> </ul>	25.000 lei	UBB Resursele facultății	Decan	06.2025
3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziționarea unui display interactiv pe suport mobil</li> <li>Renovarea rețelei de wifi din facultate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastructura achiziționată este funcțională</li> </ul>	250.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2025
4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza ofertelor depuse</li> <li>Finalizarea procesului de achiziție</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achiziția a cel puțin un pachet software</li> </ul>	200.000 lei	Resursele facultății	Decan	06.2025