

Universitatea Babeș-Bolyai
Facultatea de Business

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 18.10.2023)

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Crearea filozofiei educaționale a Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea filozofiei educaționale bazate pe <i>învățarea experiențială</i> Consultarea continuă a stakeholderilor interni (cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților UBB) și externi (mediul de business, universități partenere etc). 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de seminarii didactice pentru a discuta filozofia educațională și experiențe specifice de predare cu personalul Facultății de Business Consultarea partenerilor naționali și internaționali (de exemplu, mentor AACSB și a echipei educaționale a Vrije Universiteit Amsterdam). Publicarea și diseminarea filozofiei educaționale în format electronic, în limba română și în limba engleză 	10.000 lei	Fonduri Erasmus+	Prodecan responsabil cu activitatea studenților	06.2024
2. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea numărului de evaluări din partea studenților la nivelul din anul universitar anterior 	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament	06.2024
3. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business la cursuri și seminarii (minim 5 invitații) Organizarea unor evenimente online cu prezența reprezentanților mediului de business (minim 10 evenimente) 	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2024
4. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea cadrelor didactice să implice și coordoneze studenții în participarea la competiții naționale și internaționale Promovarea propriilor experiențe educaționale internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o echipă să participe la competiții și olimpiade studențești Cel puțin un student să participe la competiția de acordare a burselor de performanță la nivel de UBB 	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	07.2024

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
		<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin un eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale 				
5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU 	<ul style="list-style-type: none"> Mentținerea accesului la bazele de date oferite studenților 	10.000 lei	Resursele facultății	Decan Prodecani	09.2024
6. Sprijinirea studenților în dobândirea unor competențe esențiale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor studenților din anul I licență Organizarea unor cursuri remediale 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin un curs remedial 	0 lei	-	Decan	12.2023
7. Modernizarea planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de consultări cu stakeholderii: studenți, alumni și reprezentanți ai mediului de business Identificarea competențelor care necesită o formare suplimentară Analiza propunerilor Revizuirea planurilor de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ până la termenul stabilit 	0 lei	-	Decan Directori de departament	01.2024
8. Evaluarea competențelor dobândite de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru. 	<ul style="list-style-type: none"> Competențele formate sunt evaluate la peste 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ. 	0 lei	-	Comisia de Calitate Personalul facultății	06.2024
9. Pregătirea dosarelor de evaluare periodică	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea persoanelor responsabile cu evaluarea dosarelor pentru programele: de masterat (evaluare instituțională), Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate (licență, română) și Administrarea afacerilor – extensia Bistrița (licență, română) 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și depunerea dosarelor pentru evaluarea periodică 	0 lei	-	Directori de studii, Decan	09.2024

1.2. Certificarea calității procesului educațional prin acreditarea programelor oferite de către organisme internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Identificarea oportunității efectuării unei vizite a mentorului AACSB și a managerului de acreditare AACSB la sediul Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea unei invitații pentru efectuarea unei vizite și participarea la evenimentele festive organizate cu ocazia a 30 de ani de la înființarea facultății Planificarea/organizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea vizitelor 	50.000 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani	09.2024
2. Continuarea implementării acțiunilor asumate în procesul de acreditare AACSB	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea calendarului pe echipe de lucru/standarde Organizarea echipelor de lucru Identificarea resurselor Pregătirea raportului de progres 	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea raportului de progres 	0 lei	-	Decan, Prodecani Echipele de lucru	09.2024

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3. Reacreditarea programelor facultății de către NIBS	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea vizitei 	25.000 lei	Bugetul facultății	Prodecani	12.2023

1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, pentru prezentarea acordurilor de dublă diplomă și a procesului de admitere Realizare website 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale finalizate Website finalizat 	50.000 lei	Fondurile facultății	Prodecani Referent PR	06.2024
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Crearea și implementarea campaniilor de promovare online Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea cel puțin a unei campanii de promovare Organizarea cel puțin a unei prezentări pentru elevii de liceu 	10.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu activitatea studenților Referent PR	06.2024
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea studenților străini Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale Realizarea de noi acorduri Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă 	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea a cel puțin 20 de studenți CPV Discuții pentru cel puțin un nou acord 	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamental Erasmus+	09.2024

1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Crearea unor noi programe de studiu la nivel licență/masterat	<ul style="list-style-type: none"> Culegere feed-back din mediul economic Finalizarea dosarului 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare 	1.200 lei	Bugetul facultății	Decan Echipă de lucru	12.2023
2. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Analiza metodologiei Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului 	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea criteriilor pentru formarea școlii doctorale 	0 lei	-	Prodecan responsabil cu cercetarea Echipă de lucru	09.2024
3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe Pregătirea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> Acreditarea și derularea cel puțin a unui program 	0 lei	-	Cadre didactice Prodecani	06.2024

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic Implicarea studenților în activitatea centrelor 	<ul style="list-style-type: none"> Conturarea unor proiecte/studii Afilierarea centrului de cercetare la organisme internaționale 	1.500 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare	09.2024
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a unor seminarii științifice Organizarea ediției aniversare a conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin unui seminar științific pe semestru Organizarea conferinței internaționale MTBHT 	120.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil de activitatea cu studenții Echipă de lucru	06.2024
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)	<ul style="list-style-type: none"> Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea cel puțin a unei aplicații 	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	09.2024
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății 	30.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2024
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor 	20.000 lei	Resursele facultății	Decan	09.2024

3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Dezvoltarea comunității Alunni a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Contactarea absolvenților facultății Integrarea noilor absolvenți în rândul comunității Alunni Organizarea unor evenimente Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale) 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți Organizarea a cel puțin un eveniment 	55.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef	07.2024
2. Atragerea de parteneri care să ofere stagii de internship	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere stagii de internship Centralizarea ofertelor de internship Promovarea ofertelor de internship 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 10 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship 	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business	06.2024
3. Crearea unui program de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 5 studenți vor beneficia de un program de mentorat 	0 lei	-	Prodecan responsabil de relația cu studenții	09.2024
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	<ul style="list-style-type: none"> Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin 3 evenimente dedicate elevilor de liceu Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu 	25.000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții	05.2024

3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Utilizare economică a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea spațiilor (săli de clasă și birouri) Eficientizarea sistemului de iluminat 	<ul style="list-style-type: none"> Înlocuirea sistemului de iluminat din spațiile în care Facultatea de Business își desfășoară activitatea Instalarea de senzori de mișcare 	200.000 lei	Bugetul facultății	Decan	09.2024
2. Programe de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de campanii de reciclare 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin un eveniment care să urmărească reciclarea 	10.000 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani	09.2024

4. RESURSA UMANĂ

4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea mecanismului de implementare a planurilor de carieră academică Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Adoptarea actualizărilor la PICA Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică 	0 lei	-	Directori de departament Decan	09.2024
2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 3 angajați ai facultății vor participa la cursuri 	20.000 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan	09.2024
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back 	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament	11.2023
4. Evaluarea gradului de satisfacție a personalului facultății	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea chestionarului de testare a gradului de satisfacție a personalului Analiza rezultatelor Discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de implementat 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 70% din personalul facultății completează chestionarul de satisfacție 	0 lei	-	Decan Directori de departament Secretar șef	09.2024

4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de personal Identificarea oportunităților de promovare Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 persoană vor fi nou angajată sau promovată 	0 lei	-	Directori de departament Decan	09.2024

5. RELAȚIA CU STUDENȚII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Promovarea dialogului	<ul style="list-style-type: none">Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studențilorIncluderea în orar a orelor de tutorat	<ul style="list-style-type: none">Cel puțin 2 întâlniri cu studenții facultății pe anFiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan	06.2024
2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studențească	<ul style="list-style-type: none">Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății	<ul style="list-style-type: none">Cel puțin 2 întâlniri în fiecare semestru	0 lei	-	Decan Prodecani	06.2024
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	<ul style="list-style-type: none">Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultățiiPromovarea procesului de evaluare a activității didacticeOrganizarea în comun a unor activități/evenimente	<ul style="list-style-type: none">Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu studenții	09.2024
4. Feed-back privind gradul de satisfacție al studenților	<ul style="list-style-type: none">Organizarea de focus-grup-uriAnaliza informațiilor culeseElaborarea unor rapoarte	<ul style="list-style-type: none">Existența unui raport pentru fiecare specializare	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Responsabili de programe	06.2024

6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business Implementarea deciziei de a utiliza emailul instituțional și MS Teams în procesul de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente 	0 lei	-	Decan	09.2024
2. Creșterea transparenței activităților administrative	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea unor noi proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri elaborate 	0 lei	-	Biroul Consiliului Facultății	09.2024
3. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății și a departamentelor	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea regulamentului conform Legii Educației Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea regulamentelor de funcționare a facultății și a departamentelor 	0 lei	-	Echipa de regulamente Consiliul Facultății	06.2024

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1. Amenajarea unui spațiu pentru socializare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea pardoselii Instalarea elementelor decorative 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea proiectului 	200.000 lei	Resursele facultății	Decan	12.2023
2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea soluțiilor tehnice + demararea procedurii de achiziție Amenajarea unor săli de clasă pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un dispozitiv Adaptarea mobilierului din cel puțin 2 săli de clasă 	25.000 lei	UBB Resursele facultății	Decan	06.2024
3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea birourilor și băilor Finalizarea unui nou laborator informatic pentru a asigura integrarea TI în procesul didactic pentru un număr tot mai mare de discipline Achiziționarea unui display interactiv pe suport mobil 	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea a cel puțin două birouri și două băi Un nou laborator informatic 	1.500.000 lei	Resursele facultății + Digital HUBB (PNNR)	Decan	09.2024
4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ofertelor depuse Finalizarea procesului de achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un pachet software 	200.000 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB) + Digital HUBB (PNNR)	Decan	06.2024