

**Evaluarea planului operațional
 Anul universitar 2023-2024**

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 18.10.2024)

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea filozofiei educaționale a Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea filozofiei educaționale bazate pe <i>învățarea experiențială</i> Consultarea continuă a stakeholderilor interni (cadrele didactice, a studenților și a reprezentanților UBB) și externi (mediul de business, universități partenere etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de seminarii didactice pentru a discuta filozofia educațională și experiențe specifice de predare cu personalul Facultății de Business Consultarea partenerilor naționali și internaționali (de exemplu, mentor AACSB și a echipei educaționale a Vrije Universiteit Amsterdam). Publicarea și diseminarea filozofiei educaționale în format electronic, în limba română și în limba engleză 		10.000 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu activitatea studenților
2. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea numărului de evaluări din partea studenților la nivelul din anul universitar anterior 	<ul style="list-style-type: none"> 6513 chestionare completate în 2023-2024, cu 533 chestionare mai mult față de 2022-2023. 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament
3. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business la cursuri și seminarii (minim 5 invitați) Organizarea unor evenimente online cu prezența reprezentanților mediului de business (minim 10 evenimente) 	<ul style="list-style-type: none"> Peste 20 de intervenții din partea reprezentanților mediului de business în cadrul cursurilor și seminariilor 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	<ul style="list-style-type: none"> Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți 						
4. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea cadrelor didactice să implice și coordoneze studenții în participarea la competiții naționale și internaționale Promovarea propriilor experiențe educaționale internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o echipă să participe la competiții și olimpiade studențești Cel puțin un student să participe la competiția de acordare a bursei de performanță la nivel de UBB Organizarea a cel puțin un eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Locul III la Award for Best Tech Idea at GenE-2024 (Vlada Burca, Algore Ștefan Cîmpean) și mențiune la ONEF, secțiunea planuri de afaceri (Iasmina Costileanu) – coordonator conf.dr. Oana GICĂ O bursă specială pentru activitatea științifică (Kovacs Csenge-Narcisz, anul I IBA, coordonator conf.univ.dr. Monica Maria Coroș) Prezentarea ofertei de mobilități Erasmus+ a avut loc în martie 2024 	0 lei	Decontare transport olimpiadă	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea accesului la bazele de date oferite studenților 	<ul style="list-style-type: none"> Euromonitor Publicații științifice prin intermediul e-nformation.ro Turnitin 	10.000 lei	8000 lei	Resursele facultății	Decan Prodecani
6. Sprijinirea studenților în dobândirea unor competențe esențiale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor studenților din anul I licență Organizarea unor cursuri remediale 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin un curs remedial 	<ul style="list-style-type: none"> Un curs de matematică (Oct-Noi 2023) 	0 lei	0 lei	-	Decan
7. Modernizarea planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de consultări cu stakeholderii: studenți, alumni și reprezentanți ai mediului de business Identificarea competențelor care necesită o formare suplimentară Analiza propunerilor Revizuirea planurilor de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea procesului de actualizare a planurilor de învățământ până la termenul stabilit 	<ul style="list-style-type: none"> În perioada noiembrie 2023 – ianuarie 2024 au avut loc consultări cu stakeholderii cu privire la actualizarea planurilor de învățământ. Pe baza acestora s-au realizat ajustări la structura planurilor în ianuarie 2024. 	0 lei	0 lei	-	Decan Directori de departament

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
8. Evaluarea competențelor dobândite de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea mecanismului de evaluare a competențelor dobândite la finalul fiecărui semestru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competențele formate sunt evaluate la peste 80% dintre disciplinele din planurile de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competențele dobândite de către studenți au fost evaluate la finalul fiecărui semestru. • Evaluarea s-a realizat la peste 90% disciplinele susținute de către titularii facultății 	0 lei		-	Comisia de Calitate Personalul facultății
9. Pregătirea dosarelor de evaluare periodică	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea persoanelor responsabile cu evaluarea dosarelor pentru programele: de masterat (evaluare instituțională), Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate (licență, română) și Administrarea afacerilor – extensia Bistrița (licență, română) 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și depunerea dosarelor pentru evaluarea periodică 	<ul style="list-style-type: none"> • Toate dosarele pentru evaluarea periodică au fost depuse. • S-a efectuat vizita pentru specializarea AASO ID. 	0 lei	0 lei	-	Directori de studii, Decan

1.2. Certificarea calității procesului educațional prin acreditarea programelor oferite de către organisme internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Identificarea oportunității efectuării unei vizite a mentorului AACSB și a managerului de acreditare AACSB la sediul Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea unei invitații pentru efectuarea unei vizite și participarea la evenimentele festive organizate cu ocazia a 30 de ani de la înființarea facultății • Planificarea/organizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea vizitelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Managerul de acreditare și Vice Președintele pentru zona Europa, Orientul Mijlociu și Africa au efectuat două vizite de lucru la sediul facultății în mai și iulie 2024 	50.000 lei	4.288 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani
2. Continuarea implementării acțiunilor asumate în procesul de acreditare AACSB	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea calendarului pe echipe de lucru/standarde • Organizarea echipelor de lucru • Identificarea resurselor • Pregătirea raportului de progres 	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea raportului de progres 	<ul style="list-style-type: none"> • Două cadre didactice au participat la cursul de formare pentru AoL. • Al treilea raport de progres a fost depus în 15 septembrie 2024 • S-a organizat workshop-ul <i>Business studies from local to global</i>, în colaborare cu AACSB, eveniment care a oferit cadrelor 	8950 lei	0 lei	-	Decan, Prodecani Echipele de lucru

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
			didactice ale facultății și ale alte facultăți de profil economic din țară să se edifice cu privire la relevanța procesului de acreditare AACSB. • S-a demarat procesul de acreditare pentru obținerea AACSB AoL Certificate în cazul programului Administrarea afacerilor în limba engleză				
3. Reacreditarea programelor facultății de către NIBS	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Vizita s-a efectuat în noiembrie 2023 și s-a încheiat cu reacreditarea facultății 	25.000 lei	15.744 lei	Bugetul facultății	Prodecani

1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, pentru prezentarea acordurilor de dublă diplomă și a procesului de admitere Realizare website 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale finalizate Website finalizat 	<ul style="list-style-type: none"> Materialele de prezentare a programelor au fost actualizate Website finalizat în proporție de 60% 	50.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecani Referent PR
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Crearea și implementarea campaniilor de promovare online Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea cel puțin a unei campanii de promovare Organizarea cel puțin a unei prezentări pentru elevii de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> Campanii de promovare în mediul online pentru Concursul de cunoștințe și pentru procesul de admitere (online și la radio) Au fost organizate 3 evenimente dedicate elevilor de liceu de tipul Ziua Porților Deschise (23, 24 aprilie și 24 mai 2024) 	10.000 lei	7000 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu activitatea studenților Referent PR
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea studenților străini Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale Realizarea de noi acorduri 	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea a cel puțin 20 de studenți CPV Discuții pentru cel puțin un nou acord 	<ul style="list-style-type: none"> 21 studenți CPV admiși în anul I de studii (licență și master) 	0 lei	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamental Erasmus+

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă 						

1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea unor noi programe de studiu la nivel licență/masterat	<ul style="list-style-type: none"> Culegere feed-back din mediul economic Finalizarea dosarului 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare 	<ul style="list-style-type: none"> S-a avansat cu propunerea unui program de masterat 	1.200 lei	0 lei	Bugetul facultății	Decan Echipă de lucru
2. Pregătirea procesului de înființare a școlii doctorale de Administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Analiza metodologiei Culegerea documentelor și informațiilor necesare creării dosarului 	<ul style="list-style-type: none"> Îndeplinirea criteriilor pentru formarea școlii doctorale 	<ul style="list-style-type: none"> Se sprijină în continuare îndeplinirea criteriilor 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu cercetarea Echipă de lucru
3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe Pregătirea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> Acreditarea și derularea cel puțin a unui program 	<ul style="list-style-type: none"> Nu a fost identificat niciun curs/program 	0 lei	0 lei	-	Cadre didactice Prodecani

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic Implicarea studenților în activitatea centrelor 	<ul style="list-style-type: none"> Conturarea unor proiecte/studii Afilierea centrului de cercetare la organisme internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Un proiect realizat în colaborare cu TIFF CECATO este afiliat ATLAS 	1.500 lei	0 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a unor seminarii științifice Organizarea ediției aniversare a conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin unui seminar științific pe semestru Organizarea conferinței internaționale MTBHT 	<ul style="list-style-type: none"> S-au organizat 2 seminare științifice pentru utilizarea echipamentelor și soft-urilor furnizate de către IMotions S-a organizat cea de a patra ediția a conferinței internaționale MTBHT 	120.000 lei	3119 lei - IMotions + 270.897 lei MTBHT	Fondurile facultății	Prodecan responsabil de activitatea cu studenții Echipă de lucru
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)	<ul style="list-style-type: none"> Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea cel puțin a unei aplicații 	<ul style="list-style-type: none"> S-au depus 2 aplicații pentru finanțarea din fonduri structurale Proiectul Horizon FuTourWork a fost câștigat, implementarea acestuia începând cu anul universitar 2024-2025. 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății 	<ul style="list-style-type: none"> Se asigură accesul la platformele Euromonitor și Writefull. Acces la platforma IMotions Publications 	30.000 lei	8.280 lei	Resursele facultății	Decan
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor 	<ul style="list-style-type: none"> Nu s-a acreditat niciun cadru didactic pe domeniul Administrarea afacerilor 	20.000 lei	0 lei	Resursele facultății	Decan

3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Dezvoltarea comunității Alumni a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Contactarea absolvenților facultății Integrarea noilor absolvenți în rândul comunității Alumni Organizarea unor evenimente Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale) 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți Organizarea a cel puțin un eveniment 	<ul style="list-style-type: none"> Absolvenții promoției 2023-2024 au fost înscrși în baza de date Alumni a facultății În luna mai 2024 s-a organizat Gala Alumni, iar un alumn desemnat de către facultate a discutat cu studenții despre evoluția carierei sale profesionale Peste 50 de Alumni au participat la Gala Aniversară de 30 de ani de la înființarea facultății 	55.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef
2. Atragerea de parteneri care să ofere stagii de internship	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere stagii de internship Centralizarea ofertelor de internship Promovarea ofertelor de internship 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 10 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship 	<ul style="list-style-type: none"> 30 studenți au beneficiat de programe de internship în urma evenimentului Săptămâna Carierei A fost depusă o aplicație pentru organizarea procesului de practică în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, proiect care va fi implementat începând cu anul universitar 2024-2025. 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
3. Crearea unui program de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 5 studenți vor beneficia de un program de mentorat 	<ul style="list-style-type: none"> Niciun student nu a beneficiat de un program de mentorat în acest an universitar 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de relația cu studenții
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	<ul style="list-style-type: none"> Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin 3 evenimente dedicate elevilor de liceu Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> S-a promovat oferta educațională a facultății în peste 30 de licee prin intermediul programului tUBBusiness S-a organizat un eveniment de tipul Porților Deschise S-a organizat un Concurs de Cunoștințe 	25.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții

3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
----------	--	----------------------------	---------------------------------------	------------------	-------------------	-----------------	-------------

1. Utilizare economică a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea spațiilor (săli de clasă și birouri) • Eficientizarea sistemului de iluminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Înlocuirea sistemului de iluminat din spațiile în care Facultatea de Business își desfășoară activitatea • Instalarea de senzori de mișcare 	<ul style="list-style-type: none"> • S-au înlocuit toate becurile din clădire cu unele eficiente energetic 	200.000 lei	120.000 lei	Bugetul facultății	Decan
2. Programe de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de campanii de reciclare 	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin un eveniment care să urmărească reciclarea 	<ul style="list-style-type: none"> • S-a participat la o campanie de plantare de copaci în colaborare cu CFAC 	10.000 lei	0 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani

4. RESURSA UMANĂ

4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea mecanismului de implementare a planurilor de carieră academică Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Adoptarea actualizărilor la PICA Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică 	<ul style="list-style-type: none"> S-a actualizat lista activităților evaluate în Planul Individual de Carieră. Toate cadrele didactice al facultății și-au asumat PICA pentru anul universitar 2024-2025. 	0 lei	0 lei	-	Directori de departament Decan
2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 3 angajați ai facultății vor participa la cursuri 	<ul style="list-style-type: none"> 13 cadre didactice ale facultății au participat la cursuri și seminarii de formare pe partea academică și de cercetare 	20.000 lei	0 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament
4. Evaluarea gradului de satisfacție a personalului facultății	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea chestionarului de testare a gradului de satisfacție a personalului Analiza rezultatelor Discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de implementat 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 70% din personalul facultății completează chestionarul de satisfacție 	<ul style="list-style-type: none"> Nu există informații disponibile privind numărul de cadre didactice care au completat chestionarul 	0 lei	0 lei	-	Decan Directori de departament Secretar șef

4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de personal Identificarea oportunităților de promovare Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 persoană vor fi nou angajată sau promovată 	<ul style="list-style-type: none"> A fost angajată o persoană pentru secretariatul facultății A fost angajată o persoană pe un post de asistent pe perioadă de un an. 	0 lei	0 lei	-	Directori de departament Decan

5. RELAȚIA CU STUDENȚII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Promovarea dialogului	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților Includerea în orar a orelor de tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri cu studenții facultății pe an Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> S-au organizat întâlniri lunare cu reprezentanții studenților Fiecare grupă are alocat un tutore care organizează periodic întâlniri cu studenții 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan
2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studentescă	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri în fiecare semestru 	<ul style="list-style-type: none"> S-au organizat întâlniri lunare cu reprezentanții studenților 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății Promovarea procesului de evaluare a activității didactice Organizarea în comun a unor activități/evenimente 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate 	<ul style="list-style-type: none"> Studenții s-au implicat în promovarea ofertei educaționale prin proiectul tUBBusiness ASB a promovat în fiecare semestru procesul de evaluare a activității cadrelor didactice Au fost organizate evenimente în comun cu ASB, precum tUBBusiness, Young Business Day, etc. 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu studenții
4. Feed-back privind gradul de satisfacție al studenților	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de focus-grup-uri Analiza informațiilor culese Elaborarea unor rapoarte 	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui raport pentru fiecare specializare 	<ul style="list-style-type: none"> S-a analizat gradul de satisfacție al absolvenților și s-au folosit rezultatele obținute pentru realizarea celui de al treilea raport de progres pentru acreditarea AACSB 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Responsabili de programe

6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business Implementarea deciziei de a utiliza emailul instituțional și MS Teams în procesul de comunicare 	<ul style="list-style-type: none"> Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams și emailul instituțional pentru activitățile curente 	<ul style="list-style-type: none"> Personalul facultății folosește în comunicarea cu terții emailul instituțional, respectiv platforma MS Teams 	0 lei	0 lei	-	Decan
2. Creșterea transparenței activităților administrative	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea unor noi proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri elaborate 	<ul style="list-style-type: none"> Nu au fost elaborate noi proceduri specifice facultății. Au fost implementate procedurile stabilite la nivel de universitate. 	0 lei	0 lei	-	Biroul Consiliului Facultății
3. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății și a departamentelor	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea regulamentului conform Legii Educației Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea regulamentelor de funcționare a facultății și a departamentelor 	<ul style="list-style-type: none"> ROF a facultății a fost aprobat de către Senat. 	0 lei	0 lei	-	Echipa de regulamente Consiliul Facultății

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Amenajarea unui spațiu pentru socializare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea pardoselii Instalarea elementelor decorative 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> Curtea interioară este funcțională și este utilizată de către studenți și personalul facultății 	200.000 lei	238.000 lei	Resursele facultății	Decan
2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea soluțiilor tehnice + demararea procedurii de achiziție Amenajarea unor săli de clasă pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un dispozitiv Adaptarea mobilierului din cel puțin 2 săli de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> S-a stabilit modul și locațiile în care vor fi instalate covoare tactile 	25.000 lei	0 lei	UBB Resursele facultății	Decan
3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea birourilor și băilor Finalizarea unui nou laborator informatic pentru a asigura integrarea TI în procesul didactic pentru un număr tot mai mare de discipline Achiziționarea unui display interactiv 	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea a cel puțin două birouri și două băi Un nou laborator informatic 	<ul style="list-style-type: none"> S-au renovat grupurile sanitare din clădire S-a instalat un sistem de aer condiționat în amfiteatru 	1.500.000 lei	370.000 lei 59.362 lei	Resursele facultății	Decan

	pe suport mobil						
4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Analiza ofertelor depuse Finalizarea procesului de achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un pachet software 	<ul style="list-style-type: none"> S-au achiziționat 9 noi pachete software (Simulări de afaceri (Ecosim Pro Account – Pachet 3 simulari), Simulare sistem global de distribuție (Sabre), Simulări de afaceri: Agenție de turism (Revas Simulation Games), Software pentru analiza și vizualizarea datelor (Tableau Creator), Software colectare automata de date (Helium Scraper), Software pentru simulare și analiză (Oracle Crystal Ball Classroom Faculty Edition), Modul management evenimente (Infor HMS Events) integrat cu sistemul Infor HMS, Motor rezervări online (Orario WBE) integrat cu sistemul de gestiune hoteliera Infor HMS, Software pentru cercetarea comportamentului uman (iMotions Module - CORE)) 	200.000 lei	300.000 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB) + Digital HUBB (PNNR)	Decan