

**Universitatea Babeș-Bolyai
 Facultatea de Business
 Evaluare Plan Operațional pentru anul academic 2022/2023**

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 18.10.2023)

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea filozofiei educaționale a Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea filozofiei educaționale bazate pe <i>învățarea experiențială</i> Consultarea continuă a stakeholderilor interni (cadrele didactice, a studenților și a reprezentanților UBB) și externi (mediul de business, universități partenere etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de seminarii didactice pentru a discuta filozofia educațională și experiențe specifice de predare cu personalul Facultății de Business Consultare mentor AACSB și a echipei educaționale a Vrije Universiteit Amsterdam. Publicarea filozofiei educaționale în format electronic, în limba română și în limba engleză Diseminarea filozofiei educaționale la nivel intern (UBB) și extern 	Procesul de finalizare înregistrează o întârziere din cauze obiective, filozofia educațională urmând a fi finalizată pe parcursul anului universitar 2023-2024.	10.000 lei	0 lei	Fonduri Erasmus+	Prodecan responsabil cu activitatea studenților
2. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu studenții și reprezentanții studenților pentru conștientizarea importanței implicării în procesul de evaluare al activităților didactice Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru a valorifica mai bine punctele forte, respectiv pentru a ameliora punctele slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Revigorarea numărului de chestionare completate la nivelul din anul universitar 2020-2021 	Alături de promovarea efectuată în cadrul orelor de către fiecare cadru didactic, au fost organizate 2 întâlniri (câte una în fiecare semestru) ale conducerii facultății cu reprezentanții studenților. Sprijinul studenților reprezentanți în Consiliul Facultății și al ASB în mediatizarea acestei activități a avut un efect important. Numărul total de chestionare completate a fost de 5980, cu 1271 mai multe decât obiectivul stabilit.	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament
3. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business la cursuri și seminarii (minim 5 invitați) Organizarea unor evenimente online cu 	Au fost organizate 13 evenimente în care au fost invitați reprezentanți ai mediului de business la cursuri și seminarii.	0 lei	0 lei	-	Directori departamente Cadre didactice

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți 	prezența reprezentanților mediului de business (minim 10 evenimente)	Au fost organizate 11 evenimente (online și on site) cu reprezentanți ai mediului de business				
4. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea studenților să participe la competiții naționale și internaționale Promovarea propriilor experiențe educaționale internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o echipă să participe la competiții și olimpiade studențești Cel puțin un student să participe la competiția de acordare a burselor de performanță la nivel de UBB Organizarea a cel puțin un eveniment de diseminare experienței educaționale internaționale 	<p>22 lucrări științifice prezentate/publicate de către studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.</p> <p>Echipa Facultății de Business a fost declarată câștigătoare a competiției "Bridging Cultures through Travel "From Theory to Practice", organizată de către Atlas.</p> <p>Echipa Facultății de Business a ocupat locul 2 în cadrul competiției Gen-E, organizată de către JA Romania.</p>	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU 	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea accesului la bazele de date oferite studenților 	<p>Au fost achiziționate 16 noi resurse bibliografice, acestea fiind disponibile studenților în format fizic la biblioteca facultății, respectiv în format online prin intermediul BCU.</p> <p>Studenții și cadrele didactice au acces la baza de date Euromonitor.</p>	5.000 lei	7.155 lei 7.200 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB)	Decan Prodecani
6. Modernizarea planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea planurilor de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de învățământ 	În luna ianuarie 2023 a fost realizată o revizuire a conținutului planurilor de învățământ în urma căreia au fost efectuate modificări minore.	0 lei	0 lei	-	Decan Directori de departament
7. Alinierea competențelor dobândite de către studenți la cerințele actorilor sociali relevanți	<ul style="list-style-type: none"> Detalierea competențelor oferite de programe și de disciplinele studiate Elaborarea și implementarea unui instrument pentru evaluarea rezultatelor studenților în funcție de competențele dobândite Finalizarea și implementarea 	<ul style="list-style-type: none"> Testarea procesului de evaluare a studenților în funcție de gradul de asimilare al competențelor Testarea chestionarului 	<p>A fost elaborat și implementat un instrument de evaluare a gradului de formare și dobândire a competențelor de către studenți.</p> <p>În urma implementării acestui instrument a fost demarat un proces de armonizare a competențelor create prin disciplinele din planul de</p>	0 lei	0 lei	-	Comisia de Calitate Personalul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	unui instrument (chestionar) pentru colectarea datelor de la studenți și alumni		învățământ.				
8. Pregătirea procesului de evaluare periodică pentru programul Administrarea afacerilor în servicii de ospitalitate, în limba română, învățământ la distanță	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea documentelor necesare vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și depunerea dosarului pentru evaluarea periodică 	A fost pregătit și depus dosarul de acreditare pentru specializarea AASO-ID în luna septembrie 2023.	0 lei	0 lei	-	Directori de studii, Decan

1.2. Continuarea procesului de acreditare AACSB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Organizarea vizitei mentorului și responsabilului de facultate la sediul Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea/organizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea vizitei 	Din motive obiective, vizita mentorului s-a amânat pentru o dată ulterioară. Au avut loc două întâlniri cu managerul de acreditare al facultății la București și Madrid.	20.000 lei	16.830	Bugetul facultății	Decan Prodecani
2. Continuarea implementării acțiunilor asumate	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea calendarului pe echipe de lucru/standarde Organizarea echipelor de lucru Identificarea resurselor Pregătirea raportului de progres 	<ul style="list-style-type: none"> Demararea procesului în termenul stabilit 	A fost depus al doilea raport de progres conform termenului stabilit (15.09.2023) Au avut loc consultări în realizarea lui cu mentorul facultății (online) și cu managerul de acreditare (online și față în față).	0 lei	0 lei	-	Decan, Prodecani Echipele de lucru

1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Actualizarea materialelor de prezentare a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă (anuală) a materialelor de prezentare a specializărilor, broșurii pentru mobilități Erasmus+, pentru prezentarea acordurilor de dublă diplomă 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale finalizate Website finalizat 	Materialele de promovare au fost actualizate. A fost creată structura site-ului.	25.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecani

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	<ul style="list-style-type: none"> și a procesului de admitere Realizare website Crearea broșură Filosofia Educațională în limba română și limba engleză 						
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Crearea și implementarea campaniilor de promovare online Organizarea de evenimente dedicate elevilor de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea cel puțin a unei campanii de promovare Organizarea cel puțin a unei prezentări pentru elevii de liceu 	Au fost realizate 10 campanii de promovare online a ofertei facultății. ASB, prin intermediul proiectului tUBBusiness a realizat 31 prezentări în liceele din țară.	8.000 lei	6.773 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu activitatea studenților Referent de specialitate
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea studenților străini Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale Realizarea de noi acorduri Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă 	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea a cel puțin 20 de studenți CPV Discuții pentru cel puțin un nou acord 	S-au depus 28 de aplicații din partea studenților CPV. S-au realizat/prelungit 49 acorduri Erasmus+.	0 lei	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamenta 1 Erasmus+

1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea unui nou program de studiu la nivel masterat	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea dosarului Culegere feed-back din mediul economic 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare 	Finalizarea și depunerea dosarului a fost amânată.	400 lei	0 lei	Bugetul facultății	Decan Echipă de lucru
2. Analiza oportunității dezvoltării ofertei educaționale la nivel masterat IFR în limba engleză	<ul style="list-style-type: none"> Analiza procedurii necesare a fi urmată pentru dezvoltarea acestor programe Evaluarea oportunității 	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea dosarelor de evaluare 	Realizarea acestui obiectiv a fost amânată ca urmare a necesității pregătirii altui dosar de acreditare la forma ID.	800 lei	0 lei	Bugetul facultății	Directori de studii Prodecan resp de cercetare și mediul de business
3. Analiza oportunității dezvoltării unor programe/cursuri deschise către societate	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea persoanelor/echipelor de cadre didactice interesate să ofere acest tip de programe Pregătirea dosarelor 	<ul style="list-style-type: none"> Acreditarea și derularea cel puțin a unui program 	Nu au fost identificate direcții pentru crearea unor cursuri de scurtă durată.	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și mediul de business

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic Implicarea studenților în activitatea centrelor 	<ul style="list-style-type: none"> Conturarea unor proiecte/studii Afilierea centrului de cercetare la organisme internaționale 	Centul de cercetare CeCATO este afiliat Atlas. Sub egida CeCATO s-au desfășurat un studiu privind comportamentul participanților la TIFF (în parteneriat cu organizatorii TIFF), conferința MTBHT, un workshop în cadrul proiectului Food Waste și o participare a unei echipe de studenți la Conferința Bridging Cultures through Travel: From Theory to Practice.	1.000 lei	1.250 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a unor seminarii științifice Sprijinirea conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin unui seminar științific pe semestru Organizarea conferinței internaționale MTBHT 	A fost organizată cea de a treia ediție a conferinței internaționale MTBHT în format hibrid.	30.000 lei	71.936 lei	Fondurile facultății	Echipe de organizare
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri structurale)	<ul style="list-style-type: none"> Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea performanței activității cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea cel puțin a unei aplicații 	Se lucrează la o aplicație pentru realizarea unor programe de practică prin finanțare din fonduri europene.	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil cu activitatea studentescă
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății 	Se asigură accesul studenților și cadrelor didactice la platforma Euromonitor. Cadrele didactice au acces la aplicația Writefull. Toate cadrele didactice pot folosi platforma Turnitin pentru verificarea gradului de similitudine a articolelor științifice.	15.000 lei	2.500 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB)	Decan
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerii abilitării 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 cadru didactic al facultății va obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor 	Un cadru didactic a obținut abilitarea în domeniul administrarea afacerilor.	0 lei	10.000 lei	Granturi Seed	Decan

3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Dezvoltarea comunității Alumnii a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Contactarea absolvenților facultății Organizarea unor evenimente Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale) 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți Organizarea a cel puțin un eveniment 	Absolvenții promoției 2023 au fost incluși în comunitatea Alumnii a Facultății de Business Un eveniment dedicat comunității Alumnii a fost organizat în luna mai 2023.	15.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef
2. Crearea unui program de internship al facultății	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere internship Organizarea unei săptămâni a carierei pentru a facilita studenților interacțiunea cu mediul de business 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 10 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship 	Au fost organizate 2 târguri de oferte de internship-uri (câte unul în fiecare semestru) pentru studenții facultății – Săptămâna carierei și How to Job (organizat de către ASB). 16 studenți au beneficiat de un stagiul de internship ca urmare a acestor evenimente.	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
3. Crearea unui program de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 5 studenți vor beneficia de un program de mentorat 	Demararea programului de mentorat nu a fost realizată încă.	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	<ul style="list-style-type: none"> Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin 3 evenimente dedicate elevilor de liceu Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu 	S-au organizat 4 evenimente dedicate elevilor de liceu. La Concursul de cunoștințe au participat 98 persoane, din care ulterior, 90 s-au înscris la Facultatea de Business în cadrul procesului de admitere, 74 dintre acestea devenind studenți ai facultății.	15.000 lei	3.600 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții

3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Utilizare economică a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea spațiilor (săli de clasă și birouri) Achiziția de echipamente cu consum redus de energie 	<ul style="list-style-type: none"> Înlocuirea sistemului de iluminat din sălile de cursuri (cel puțin 2 săli) și birouri Instalarea de robinete cu cap termostat și senzori de mișcare 	S-au instalat robinete cu cap termostatat la toate radiatoarele pentru economisirea energiei termice. S-au achiziționat și instalat încă două dozatoare de apă cu filtru pentru studenți și cadre didactice.	200.000 lei	5.150 lei	Bugetul facultății	Decan
2. Programe de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de campanii de reciclare 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin un eveniment care să urmărească reciclarea 	S-au pus bazele unor acțiuni viitoare pentru manifestarea unui impact climatic pozitiv prin organizarea unui atelier Climate Fresk.	10.000 lei	5.430 lei	Bugetul facultății	Decan Prodecani

4. RESURSA UMANĂ

4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor individualizate de carieră academică Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică 	<p>Toate cadrele didactice și-au asumat planurile de carieră pentru anul universitar 2023-2024</p> <p>A fost efectuată evaluarea planurilor de carieră</p> <p>Au fost inițiate discuții pentru a perfecționa sistemul planurilor de carieră</p>	0 lei		-	Directori de departament Decan
2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 3 angajați ai facultății vor participa la cursuri 	<p>6 cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare.</p> <p>6 membrii ai personalului administrativ au participat la cursuri de perfecționare.</p>	20.000 lei	0 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea evaluării de către conducerea facultății conform procedurii în vigoare O parte din cadrele didactice vor fi evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice au participat la procesul de evaluare din partea conducerii și au primit feed-back în urma evaluării Cadrele didactice care au fost evaluate în cadrul procesului de evaluare intercolegială au primit feed-back 	<p>Procesul de evaluare de către conducere a fost derulat conform procedurii interne.</p>	0 lei		-	Decan Prodecani Directori de departament

4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de personal Identificarea oportunităților de promovare Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 persoane vor fi nou angajate sau promovate 	<p>Două cadre didactice au fost angajate pe perioadă nedeterminată, iar un cadru didactic pe perioadă determinată (10 luni).</p>	0 lei	0 lei	-	Directori de departament Decan

5. RELAȚIA CU STUDENȚII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Promovarea dialogului	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților Includerea în orar a orelor de tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri cu studenții facultății pe an Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat 	Au fost organizate periodic întâlniri cu reprezentanții studenților (în consiliul facultății și ASB) pentru a discuta diverse aspecte (organizarea stagiilor de practică, evaluarea cursurilor și seminariilor, proiectele derulate în parteneriat, etc.)	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan
2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studentescă	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților studenților la întâlniri periodice cu conducerea facultății 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri în fiecare semestru 	Periodic s-au desfășurat întâlniri cu reprezentanții studenților pentru a discuta aspecte care țin de nevoile studenților. S-a decis ca un reprezentant ASB să participe la ședințele Consiliului Facultății, fără drept de vot.	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății Promovarea procesului de evaluare a activității didactice Organizarea în comun a unor activități/evenimente 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate 	Facultatea de Business, Consiliul Studenților și ASB s-au sprijinit reciproc în proiectele derulate – exemple de evenimente derulate: Săptămâna Bobocului, tUBBusiness, Alumni Days, Săptămâna Carierei, How to Job, evaluarea activității didactice, etc.	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții
4. Dezvoltarea unui instrument pentru sondarea satisfacției studenților și analiza succesului profesional	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de focus-grup-uri Conceperea unui chestionar Testarea chestionarului 	<ul style="list-style-type: none"> Testarea instrumentelor dezvoltate 	A fost aplicat chestionarul de satisfacție studenților din anii terminali, nivel licență și master. În urma analizei rezultatelor s-a obținut un grad mediu de satisfacție de 4,01 pe o scală de la 1 – foarte nesatisfăcut la 5 – foarte satisfăcut. Au fost identificate aspectele care pot fi îmbunătățite (cele cu un grad ridicat de importanță și nivel de satisfacție mai redus pentru studenți)	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții

6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitățile curente ale Facultății de Business 	<ul style="list-style-type: none"> Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams pentru activitățile curente 	Activitățile curente se desfășoară utilizând platforma MS Teams. S-a stabilit că emailul instituțional și platforma MS Teams reprezintă mijloacele oficiale de comunicare între personalul facultății și studenți.	0 lei	0 lei	-	Decan
2. Creșterea transparenței activităților administrative	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea unor noi proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri elaborate 	3 proceduri au fost actualizate.	0 lei	0 lei	-	Biroul Consiliului Facultății
3. Actualizarea regulamentului de funcționare a facultății și a departamentelor	<ul style="list-style-type: none"> Discutarea versiunii elaborate de către echipa de regulamente Elaborarea regulamentelor de funcționare a departamentelor 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea regulamentelor de funcționare a facultății și a departamentelor 	Regulamentul facultății a fost actualizat, discutat și avizat la nivelul Facultății de Business.	0 lei	0 lei	-	Echipa de regulamente Consiliul Facultății

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Amenajarea unui spațiu pentru socializare	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unei soluții de amenajare a curții interioare 	<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea curții interioare 	Lucrările se află în faza finală de realizare (termen estimat decembrie 2023).	200.000 lei	13.100 lei	Resursele facultății + (FDLD - UBB)	Decan
2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea soluțiilor tehnice + demararea procedurii de achiziție Amenajarea unor săli de clasă pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități la activitățile didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un dispozitiv Adaptarea mobilierului din cel puțin 2 săli de clasă 	S-a adaptat mobilierul dintr-o sală de clasă. S-au purtat discuții pentru integrarea clădirii într-un proiect pilot derulat la nivelul UBB cu scopul de a crește nivelul de accesibilitate.	25.000 lei	0 lei	UBB (facultăți din clădire)	Decan
3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea sălilor de cursuri și seminarii Crearea unui nou laborator informatic pentru a asigura integrarea TI în procesul didactic pentru un număr tot mai mare de discipline Achiziționarea unui 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea procesului de renovare a sălilor de clasă și începerea renovării birourilor Un nou laborator informatic 	Două săli de clasă au fost renovate (216 și 1). Procedura pentru crearea laboratorului informatic se află în etapa evaluării ofertelor depuse. Au fost create două noi laboratoare informatice (unul la Cluj-Napoca, altul la extensia Bistrița).	1.200.000 lei	368.546 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB) + Digital HUBB (PNNR)	Decan

	videoprojector profesional pentru amfiteatrul facultății		Amfiteatrul facultății a fost dotat cu un display interactiv și un videoprojector profesional.				
4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor • Solicitare oferte • Demarare proces de achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziția a cel puțin un pachet software 	Procedura de achiziție se află în etapa evaluării ofertelor depuse.	200.000 lei	0 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB) + Digital HUBB (PNNR)	Decan