



**Universitatea Babeș-Bolyai
 Facultatea de Business
 Evaluare Plan Operațional pentru anul academic 2021/2022**

(Discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 19.10.2022)

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea filozofiei educaționale a Facultății de Business	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea filozofiei educaționale bazate pe <i>învățarea experiențială</i> Consultarea cadrelor didactice, a studenților și a reprezentanților UBB 	<ul style="list-style-type: none"> organizarea a cel puțin două seminarii didactice pentru a discuta experiențe specifice de predare discutarea filozofiei educaționale cu părțile implicate 	A continuat dezvoltarea filozofiei educaționale prin integrarea input-urilor primite din partea EM Normandie, University of South-Eastern Norway, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației (UBB), Consiliul Didactic al UBB.	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu activitatea studenților
2. Conștientizarea importanței evaluării activităților didactice de către studenți	<ul style="list-style-type: none"> Discuții cu studenții pentru conștientizarea importanței feed-back-ului Discuții cu cadrele didactice ale facultății pentru o valorifica mai bine punctele forte, respective pentru a ameliora punctele slabe 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin menținerea numărului de chestionare completate la nivelul din anul universitar 2020-2021 	Alături de promovarea efectuată în cadrul orelor de către fiecare cadru didactic, au fost organizate 2 întâlniri (câte una în fiecare semestru) ale conducerii facultății cu reprezentanții studenților. Cu toate acestea, numărul de chestionare de evaluare a scăzut până la 2.994 (-36% față de anul anterior).	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament
3. Implicarea partenerilor socio-economici în procesul educațional	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business în cadrul orelor pentru a împărtăși experiența personală Participarea reprezentanților mediului de business la evenimentele organizate Oferirea unor oportunități de internship pentru studenți 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților mediului de business la cursuri și seminarii (minim 5 invitații) Organizarea unor evenimente online cu prezența reprezentanților mediului de business (minim 10 evenimente) 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost organizate 7 evenimente în care au fost invitați reprezentanți ai mediului de business la cursuri și seminarii. Au fost organizate 20 evenimente (online și on site) cu reprezentanți ai mediului de business 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
4. Stimularea performanțelor academice și științifice ale studenților	<ul style="list-style-type: none"> Încurajarea studenților să participe la competiții naționale și internaționale Promovarea propriilor 	<ul style="list-style-type: none"> Evoluție pozitivă față de anul academic 2020/2021 Organizarea a cel puțin un eveniment de diseminare 	<ul style="list-style-type: none"> 15 lucrări științifice prezentate/publicate de către studenți sub îndrumarea cadrelor didactice Prin seria de evenimente <i>Sharing your</i> 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	experiențe educaționale internaționale	experienței educaționale internaționale	<p><i>knowledge</i> studenții care au beneficiat de mobilități de studiu internaționale și-au diseminat experiența în fața colegilor</p> <ul style="list-style-type: none"> O echipă de studenți a ocupat locul II la Olimpiada Națională a Economistilor în Formare – Competiția de Planuri de afaceri O echipă de studenți ai facultății a obținut premiul JA Compania Anului 2022, Signature Award – Best Tech Idea, finanțat de către HP 				mediul de business
5. Asigurarea accesului studenților la resurse bibliografice relevante, precum și la resurse electronice/baze de date	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea bibliotecii facultății Identificarea și oferirea accesului la biblioteci electronice/baze de date Promovarea accesului studenților la resursele electronice ale BCU 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin 30 noi resurse bibliografice Acces la cel puțin o bază de date electronică 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost achiziționate 57 noi resurse bibliografice Studenții și cadrele didactice au acces la baza de date Euromonitor 	20.000 lei	13.996 lei	Resursele facultății (FDDL - UBB)	Decan Prodecani
6. Modernizarea planurilor de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Revizuirea planurilor de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea planurilor de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost implementate modificări la planurile de învățământ de la programele de masterat A fost elaborată o procedură pentru revizuirea planurilor de învățământ 	0 lei	0 lei	-	Decan Directori de departament
7. Alinierea competențelor dobândite de către studenți la cerințele actorilor sociali relevanți	<ul style="list-style-type: none"> Definirea competențelor pentru stagiul de practică Detalierea competențelor oferite de programe Elaborarea și implementarea unui instrument (chestionar) pentru colectarea datelor de la studenți și alumni 	<ul style="list-style-type: none"> Detalierea competențelor pentru cel puțin 50% dintre discipline Testarea chestionarului pe promoția 2018-2021 (licență) și respectiv 2019-2021 (master) 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost stabilite competențele pentru stagiul de practică Se pregătește testarea unui instrument de evaluare a studenților pe baza gradului de acumulare a competențelor 	0 lei	0 lei	-	Comisia de Calitate Personalul facultății
8. Parcurgerea procesului de evaluare periodică pentru programul Administrarea afacerilor în limba română, învățământ la distanță	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea documentelor necesare vizitei Realizarea vizitei din partea ARACIS 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin menținerea capacității de școlarizare actuală 	<ul style="list-style-type: none"> În urma vizitei s-a menținut acreditarea programului Administrarea afacerilor în limba română, învățământ la distanță, cu aceeași capacitate de școlarizare 	0 lei	0 lei	-	Directorii de studii, Decan

1.2. Continuarea procesului de acreditare AACSB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Organizarea unei potențiale vizite a comitetului de evaluare iSER	<ul style="list-style-type: none"> Furnizarea informațiilor suplimentare Dezvoltare iSER Planificarea/organizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea vizitei 	<ul style="list-style-type: none"> Au avut loc 2 întâlniri online cu noul responsabil de acreditarea Facultății de Business și o întâlnire online cu mentorul facultății. S-a planificat vizita celor două persoane la sediul facultății pentru anul universitar 2022-2023 	65.000 lei (15.000 USD)	0 lei	Bugetul facultății	Prodecani
2. Inițierea acțiunilor propuse pentru implementare	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea calendarului Organizarea echipelor de lucru Identificarea resurselor 	<ul style="list-style-type: none"> Demararea procesului în termenul stabilit 	<ul style="list-style-type: none"> A fost depus primul raport de progres S-au implementat acțiunile planificate 	0 lei	0 lei	-	Decan, Prodecani Echipa de lucru

1.3. Creșterea vizibilității programelor oferite la nivel național și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea materialelor de prezentare	<ul style="list-style-type: none"> Crearea de materiale pentru prezentarea tuturor programelor de studii Actualizarea broșurii pentru mobilitățile Erasmus Actualizarea broșurii de prezentare pentru acordurile de dubla diploma Actualizarea broșurii de prezentare pentru procesul de admitere 	<ul style="list-style-type: none"> Materiale finalizate Crearea de materiale video 	<ul style="list-style-type: none"> Broșuri pentru promovarea facultății au fost actualizate (prezentarea facultății, prezentarea programelor de licență și masterat, detalii pentru admiterea studenților străini, prezentarea Cluj-Napoca) 	10.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecani
2. Realizarea de campanii de promovare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Crearea și implementarea campaniilor de promovare online 	<ul style="list-style-type: none"> Crearea cel puțin a unei campanii de promovare 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost realizate campanii de promovare a unor evenimente organizate în cadrul facultății (Concursul de Cunoștințe, Seminarii demonstrative pentru elevii de liceu), precum și a ofertei educaționale cu ocazia admiterii 	8.000 lei	5.472 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu activitatea studenților
3. Creșterea gradului de internaționalizare a ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea studenților străini Promovarea ofertei educaționale a facultății (împreună cu CCI) la târgurile internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea numărului de studenți străini înmatriculați Discuții pentru cel puțin un nou acord 	<ul style="list-style-type: none"> 96 noi aplicații ale studenților străini pentru programele facultății, dintre care 57 de candidați au achitat taxa de școlarizare până la finalul lunii septembrie 2022 Au fost semnate 7 acorduri noi în cadrul 	0 lei	0 lei	-	Prodecani Coordonator Departamental Erasmus+

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea de noi acorduri Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă 		programului Erasmus+				

1.4. Diversificarea ofertei educaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Crearea unui nou program de studiu la nivel masterat	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unui grup de lucru pentru crearea conceptului de program Culegere feed-back din mediul economic Pregătirea și depunerea dosarului 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea și depunerea dosarului pentru autorizare 	<ul style="list-style-type: none"> A fost creat un grup de lucru care a elaborat conceptul S-a cules feed-back de la cadrele didactice ale facultății 	400 lei	0 lei	-	Decan Echipă de lucru

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să contribuie crearea și diseminarea cunoașterii, precum și creșterea impactului facultății asupra societății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Sprijinirea activității centrelor de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activității centrului de cercetare în mediul academic, precum și în mediul socio-economic Implicarea studenților în activitatea centrelor 	<ul style="list-style-type: none"> Conturarea unor proiecte/studii Afilieră centrului de cercetare la organisme internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> A fost atras și finalizat un proiect de cercetare pentru mediul privat 	1.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Decan Director centru de cercetare
2. Stimularea caracterului multidisciplinar al activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea periodică a unor seminarii științifice Sprijinirea conferinței Modern Trends in Business, Hospitality and Tourism Crearea de grupuri de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin unui seminar științific pe semestrul Organizarea conferințe internaționale MTBHT 	<ul style="list-style-type: none"> Conferințe internațională MTBHT a fost organizată în format hibrid 	25.000 lei	34.670 lei*	Fondurile facultății	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business Directori de departament
3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea de aplicații (cercetare sau pe fonduri	<ul style="list-style-type: none"> Atribuirea unei importanțe adecvate procesului de scriere și depunere de aplicații în evaluarea 	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea cel puțin a unei aplicații 	<ul style="list-style-type: none"> A fost depusă o aplicație 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecan responsabil de cercetare și

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
structurale)	performanței activității cadrelor didactice						relația cu mediul de business
4. Asigurarea accesului online la literatura de specialitate, baze de date, platforme sau orice alte resurse necesare activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la resursele oferite de către UBB Identificarea nevoilor specifice și a resurselor necesare (pachete software specifice, biblioteci electronice, baze de date, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Oferirea în continuare a accesului la baza de date Euromonitor și platforma Writefull Identificarea și achiziția a cel puțin o resursă specifică pentru nevoile cadrelor didactice ale facultății 	<ul style="list-style-type: none"> A fost oferit acces la Euromonitor și Writefull S-a achiziționat o licență pentru SMART PLS 4 	15.000 lei	7.125 lei + 998 lei	Resursele facultății (FDLD - UBB)	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
5. Abilitarea cadrelor didactice pe domeniul administrarea afacerilor	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea suportului pentru cadrele didactice în vederea obținerea abilitării 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 3 cadre didactice ale facultății vor obține abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor 	<ul style="list-style-type: none"> Un cadru didactic a obținut abilitarea pe domeniul administrarea afacerilor 	0 lei	5.000 lei	Granturi SEED	Decan Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business

* - Seara de socializare din cadrul Zilelor Alumni a fost organizată împreună cu cina festivă a conferinței MTBHT

3. RELAȚIA CU SOCIETATEA

3.1. Consolidarea parteneriatelor existente cu mediul socio-economic

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Dezvoltarea comunității Alumni a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Contactarea absolvenților facultății Organizarea unor evenimente Identificarea unor idei de proiecte viitoare (de ex. analiza a traiectoriei profesionale) 	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei de date cu absolvenți Organizarea a cel puțin un eveniment 	<ul style="list-style-type: none"> A fost extinsă baza de date cu aproximativ 100 de absolvenți; din arhiva facultății au fost preluate datele a aproximativ 1.500 de absolvenți care urmează a fi contactați în anul universitar 2022-2023 Zilele Alumni au for organizate în luna mai 2022 	10.000 lei	0 lei	Fondurile facultății	Prodecan relația cu studenții Secretar șef
2. Crearea unui program de internship al facultății	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unei rețele de parteneri din mediul privat care să ofere internship Realizarea acordurilor 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 10 studenți ai facultății vor beneficia de un program de internship 	<ul style="list-style-type: none"> studenți ai facultății au efectuat practica prin intermediul a 4 acorduri încheiate de către personalul facultății 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu

							mediul de business
3. Crearea unui program de mentorat	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor întreprinzători sau persoane cu experiență în domeniul afacerilor dispuse să se implice în program 	<ul style="list-style-type: none"> Minim 5 studenți vor beneficia de un program de mentorat 	-	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil de cercetare și relația cu mediul de business
4. Îmbunătățirea colaborării cu sfera preuniversitară	<ul style="list-style-type: none"> Acțiuni prin intermediul cărora absolvenții de liceu să cunoască mai bine specificul domeniului administrarea afacerilor și care sunt perspectivele lor de carieră: sesiuni de orientare în carieră, cursuri demonstrative, caravane de promovare, competiții, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin 3 evenimente dedicate elevilor de liceu Organizarea unui concurs pentru elevii de liceu 	<ul style="list-style-type: none"> S-au organizat 4 evenimente dedicate elevilor de liceu La Concursul de cunoștințe au participat 118 persoane, din care ulterior, 100 s-au înscris la Facultatea de Business în cadrul procesului de admitere, 87 dintre acestea devenind studenții facultății 	15.000 lei	3.100 lei	Fondurile facultății	Prodecan responsabil cu relația cu studenții

3.2. Implementarea obiectivelor programului UBB Goes Green la nivelul facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Utilizare economică a resurselor	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea spațiilor Achiziția de echipamente cu consum redus de energie 	<ul style="list-style-type: none"> Înlocuirea sistemului de iluminat din sălile de cursuri (cel puțin 2 săli) 	<ul style="list-style-type: none"> Vechiul sistem de iluminat a fost înlocuit cu panouri led în sălile (1, 3, 119 și 216) 	12.000 lei	6.400 lei	Bugetul facultății	Decan

4. RESURSA UMANĂ

4.1. Creșterea nivelului de satisfacție la locul de muncă

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea unui mediu de muncă dinamic și stimulat	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea planurilor individualizate de carieră academică Asigurarea accesului la infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a activității didactice și de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> Fiecare cadru didactic și-a asumat planul individual de carieră academică 	<ul style="list-style-type: none"> A fost realizată cea de a doua evaluare a planurilor individuale de carieră academică Toate cadrele didactice și-au asumat planul individual de carieră academică pentru anul universitar 2022-2023 	0 lei	0 lei	-	Directori de departament Decan

2. Sprijinirea personalului facultății în participarea la cursuri de formare/dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursuri de formare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 3 angajați ai facultății vor participa la cursuri 	<ul style="list-style-type: none"> 3 cadre didactice au participat la cursuri de formare pentru perfecționarea abilităților de predare 12 cadre didactice au participat la o sesiune de instruire în utilizarea instrumentelor de <i>machine learning</i> în cercetare și predare 	20.000 lei	27.370 lei	Granturi seed Fondurile facultății	Decan
3. Evaluarea obiectivă și echilibrată a performanțelor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unei proceduri de evaluare a performanțelor cadrelor didactice Elaborarea unui proceduri de recompensare a performanțelor cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Sunt realizate și implementate cele două proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate criteriile pentru Competiția Excelenței în cadrul Facultății de Business 	0 lei	0 lei	-	Decan Prodecani Directori de departament Consiliul Facultății

4.2. Recrutarea personalului

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Asigurarea necesarului de personal pentru desfășurarea activităților didactice și administrative	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de personal Identificarea oportunităților de promovare Promovarea necesarului de posturi și selecția candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o persoană a fost nou angajată sau promovată Angajarea unei persoane cu responsabilități administrative (acreditări și PR) 	<ul style="list-style-type: none"> A fost angajată o persoană cu responsabilități administrative (acreditări și PR) 	0 lei	0 lei	-	Directori de departament Decan

5. RELAȚIA CU STUDENȚII

5.1. Implicarea studenților ca parteneri activi în dezvoltarea facultății

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Promovarea dialogului	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții studenților Includerea în orar a orelor de tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri pe an universitar Fiecare grupă are prevăzute în orar activitățile de tutorat 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost organizate periodic întâlniri cu reprezentanții studenților pentru a discuta diverse aspecte (organizarea stagiilor de practică, reluarea activităților în format fizic, evaluarea cursurilor și seminariilor, etc.) Există o oră de tutorat pe săptămână în orarul fiecărei grupe 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții Decan

2. Implicarea reprezentanților studenților în deciziile care privesc viața studentască	<ul style="list-style-type: none"> Participarea reprezentanților studenților la ședințele Biroului Consiliului Facultății 	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 întâlniri în fiecare semestru 	<ul style="list-style-type: none"> În perioada în care BCF a funcționat, reprezentanții studenților participau periodic la întâlniri, luând parte la procesul decizional 	0 lei	0 lei	-	Biroul Consiliului Facultății
3. Implicarea studenților și asociației studenților în proiectele facultății	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la promovarea ofertei educaționale a facultății Promovarea procesului de evaluare a activității didactice 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea studenților în cel puțin una dintre activitățile planificate 	<ul style="list-style-type: none"> O echipă de 6 studenți voluntari a fost implicată în procesul de promovare a ofertei educaționale a facultății Reprezentanții studenților s-au implicat în procesul de promovare a evaluării activității didactice 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții
4. Dezvoltarea unui instrument pentru sondarea satisfacției studenților și analiza succesului profesional	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de focus-grup-uri Conceperea unui chestionar Testarea chestionarului 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea a cel puțin 3 focus-grup-uri 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionarul este în curs de elaborare, urmând a fi finalizat în cursul anului universitar 2022-2023 	0 lei	0 lei	-	Prodecan responsabil cu studenții

6. ADMINISTRAȚIA ȘI INFRASTRUCTURA

6.1. Reorganizarea activităților administrative pentru creșterea eficienței și transparenței

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Simplificarea modului de transmitere a informațiilor prin informatizare	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea folosirii platformei Microsoft Teams în activitatea administrativă 	<ul style="list-style-type: none"> Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams pentru procesele administrative 	<ul style="list-style-type: none"> Platforma MS Teams este folosită în mod curent pentru activități didactice, cercetare și administrative 	0 lei	0 lei	-	Decan
2. Creșterea transparenței activităților administrative	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea unor proceduri 	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri elaborate 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate proceduri pentru revizuirea planurilor de învățământ și pentru desfășurarea procesului de echivalare a rezultatelor obținute de către studenții facultății în cadrul mobilităților internaționale 	0 lei	0 lei	-	Biroul Consiliului Facultății
3. Actualizarea regulamentelor de funcționare a facultății	<ul style="list-style-type: none"> Consultarea regulamentelor UBB Identificarea aspectelor din regulamentele Facultății de Business care trebuie actualizate 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentele actualizate 	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de Funcționare a Facultății de Business este în curs de finalizare 	0 lei	0 lei	-	Echipele de regulamente Consiliul Facultății

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cuantificarea realizării obiectivului	Costuri estimate	Costuri realizate	Sursă finanțare	Responsabil
1. Amenajarea unui spațiu pentru socializare	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea soluției identificate 	<ul style="list-style-type: none"> Finalizarea unei curți interioare 	<ul style="list-style-type: none"> A fost finalizată construcția curții interioare și mutarea casieriei 	200.000 lei	189.181 lei	Resursele facultății + FDL - UBB	Decan
2. Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea soluțiilor tehnice Demararea procedurii de achiziție 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un dispozitiv 	<ul style="list-style-type: none"> Nu a fost identificată o soluție tehnică eficientă 	25.000 lei	0 lei	UBB (facultăți din clădire)	Decan
3. Îmbunătățirea infrastructurii materiale	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea sălilor de cursuri și seminarii Achiziționarea unor sisteme de videoconferință 	<ul style="list-style-type: none"> Renovarea a cel puțin 2 săli de clasă 2 sisteme de videoconferință 	<ul style="list-style-type: none"> Au fost renovate 5 săli de clasă (1, 3, 119, 216 și 217), un birou (sala 8) și sediul ASB A fost instalată folie de protecție solară (birouri etaj II și amfiteatru) Au fost instalate în sălile de clasă citate inspiraționale legate de mediul de business Au fost instalate 3 sisteme de videoconferință (20, 215 și 217) 	150.000 lei	109.651 lei + 2.270 lei + 4.746 lei + 77.480 lei	Resursele facultății (FDL - UBB)	Decan
4. Achiziția de licențe pentru pachetele software specifice, folosite în predare sau cercetare	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor 	<ul style="list-style-type: none"> Achiziția a cel puțin un pachet software 	<ul style="list-style-type: none"> S-au achiziționat module ale aplicației Expressoft 	45.000 lei	29.133 lei	Resursele facultății (FDL - UBB)	Decan