



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Business
1.3. Departamentul	Servicii de ospitalitate
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studiu / Calificarea	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2. Codul disciplinei	ILR0025						
2.3. Titularul activităților de curs	Lect. dr. Aurelian SOFICĂ						
2.4. Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Aurelian SOFICĂ						
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	4	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități	Pregătire examen final				15
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
--------------------	--



4.2. de competențe	
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului	Studentii se vor prezenta la prelegeri și seminarii cu telefoanele mobile închise. Studentii trebuie să-și aducă contribuția la desfășurarea cursului prin scurte intervenții sau întrebări concrete. De asemenea trebuie să parcurgă materialele indicate de cadrul didactic.
5.2. De desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul limită pentru redarea portofoliului este ultima zi de cursuri. Întârzierile sunt acceptate doar în situații excepționale.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesional	<ul style="list-style-type: none"> Asistenta în managementul resurselor umane Culegere, prelucrare și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere
Competențe transversal	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivele generale a disciplinei predate	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu terminologia și instrumentele specifice disciplinei
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea conceptelor specifice MRU Descrierea și înțelegerea logicii activităților de MRU Introducerea în analiza postului, conceperea postului și fișa postului Discutarea principalelor aspecte legate de recrutarea și selectarea personalului Descrierea principalelor aspecte ale egalității de șanse Introducerea studenților în aspecte specifice legate de managementul carierei

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații
1	Prezentare curs și metode de evaluare	Prelegere interactivă	1 curs



2	Introducere în MRU	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
3	Managementul carierei	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
4	Analiza și proiectarea posturilor	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
5	Marketing personal	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
6	Recrutarea resurselor umane	Prelegere interactivă, materiale multimedia	3 cursuri
7	Selectarea resurselor umane	Prelegere interactivă, materiale multimedia	2 cursuri
8	Dezvoltarea și instruirea	Prelegere interactivă, materiale multimedia	1 curs
9	Recapitulare pentru examenul final	Prelegere interactivă	1 curs
Bibliografie		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gary Dessler (2020). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 5th edition, Pearson 2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 7th Edition, McGraw Hill Irwin 3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). <i>Human Resource Management</i>, 11th edition, Pearson 4. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) <i>Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases</i>. 4th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 5. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 12th Edition, Kogan Page 6. David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, John Willey & Sons, Inc. 	

8.2. Seminar		Metode de predare	Observații
1	Descrierea sistemului de evaluare	Discutarea portofoliului necesar pentru seminar	1 seminar
2	Introducere în MRU	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	2 seminarii
3	Managementul carierelor	Exerciții individuale, dezbateri	2 seminarii
4	Analiza și proiectarea posturilor	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
5	Marketing personal	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar



6	Recrutarea personalului - surse	Exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
7	Recrutarea personalului - metode	Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
8	Recrutarea personalului - mesaj	Analiză studii de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
9	Selecția - etapele selecției	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
10	Selecția - interviul	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
11	Dezvoltarea și instruirea	Analiză studiu de caz, exerciții în grup, dezbateri	1 seminar
12	Simulare examen	Simulare	1 seminar
Bibliografie		<ol style="list-style-type: none"> 1. Gary Dessler (2020). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 5th edition, Pearson 2. Raymond Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart and Patrick M. Wright, (2018). <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, 7th Edition, McGraw Hill Irwin 3. Derek Torrington, Laura Hall, Stephen Taylor and Carol Atkinson (2020). <i>Human Resource Management</i>, 11th edition, Pearson 4. Adrian Wilkinson & Tom Redman, (2013) <i>Contemporary Human Resource Management. Texts and Cases</i>. 4th edition. Pearson (Mandatory chapters: Chapter 13. Understanding and Managing Careers in Changing Contexts) 5. Armstrong M, (2012) <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 12th Edition, Kogan Page 6. David A. DeCenzo and Stephen P. Robbins, (2010), <i>Fundamentals of Human Resource Management</i>, John Willey & Sons, Inc. 	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate.
 Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------



Curs	<ul style="list-style-type: none">Folosirea logică și coerență a noțiunilor însușite.Capacitatea de interpretare a unui text legat de managementul resurselor umane prin prisma materialelor parcurse.	Examen final	50%
Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none">Abilitate de a aplica conceptele și instrumentele discutate în timpul seminariilor la cazuri realeRealizarea unui plan de carieră, a unei fișe de post și a unui CV.	Portofoliu lucrări	40%
	<ul style="list-style-type: none">Înțelegerea principalelor concepte discutate la seminar.Implicarea în experiențele de învățare interactive și depășirea zonei de confort în cadrul seminariilor.	Participarea activă la seminar	10%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora pe exemple;interpretarea economică a rezultatelor obținute.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Lect. dr. Aurelian SOFICĂ

Semnătura titularului de seminar

Lect. dr. Aurelian SOFICĂ

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Conf. Dr. Oana Adriana GICA