



Hotărârea nr.30/2024

privind recunoașterea stagiului de practică la nivel LICENȚĂ

specializarea *Administrarea Afacerilor, Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ și Administrarea Afacerilor la Bistrița (în limba română) ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ,*

aprobată prin votul electronic exprimat de Consiliul Facultății
în data 6 noiembrie 2024

Studentii înmatriculați în anul universitar 2024-20245 în anul II de studiu sau prelungire de studiu, nivel licență, specializarea *Administrarea Afacerilor (în limba română) - ID, Administrarea Afacerilor (la Bistrița) - IF, Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (în limba română) - ID* și care **se încadrează în una dintre situațiile de mai jos** pentru efectuarea stagiului de practică prevăzută în contractul de studiu trebui să prezinte în cadrul Colocviului de practică următoarele documente:

I. Studenții care sunt angajați cu contract de muncă/colaborare/prestări servicii

1. Acordul de practică;
2. Adeverință de la locul de muncă/Extras REVISAL;
3. Fișa postului;
4. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
5. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic.

II. Studenții care dețin funcția de administrator într-o firmă/PFA

1. Acordul de practică
2. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului.
3. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă - *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
4. Raportul de (auto)evaluare (chestionar online, în MS Forms).

III. Studenții care au efectuat programe de internship/practică sau care au fost angajați în țară sau în străinătate (inclusiv în programe de tip Work and Travel) pe o durată de minimum 3 luni pe parcursul ultimului an

1. Adeverință de la locul de muncă sau copie a contractului de muncă
2. Fișa cu activitățile desfășurate la locul de muncă – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației*. (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business), care să acopere un volum de 90 ore;
3. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic.



IV. Studenții implicați în programe de internship finanțate prin fonduri europene, în care Facultatea de Business este partener

1. Acordul și convenția de practică încheiate pentru proiect;
2. Dovada implicării în activitățile obligatorii ale proiectului;
3. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea tutorelui de practică;
4. Fișa cu activitățile desfășurate — *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației.* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
5. Fișă finală de evaluare (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business).

V. Studenții care au efectuat activități de voluntariat în cadrul unor proiecte inițiate și derulate de către Facultatea de Business (minimum 90 ore)

1. Adeverința de voluntar (eliberată de conducerea Facultății de Business)/contract de voluntariat încheiat cu UBB;
2. Raportul de evaluare (chestionar online, în MS Forms) din partea superiorului ierarhic (tutorelui);
3. Fișa cu activitățile desfășurate în cadrul programului de voluntariat – *Raport activități specifice desfășurate în cadrul organizației.* (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business);
4. Fișă finală de evaluare (formular disponibil pe website-ul Facultății de Business).

Observație: Evaluarea Raportului activități specifice desfășurate în cadrul organizației se realizează în concordanță cu conținutul programei analitice pentru fiecare specializare.

Decan,
Conf.univ.dr. Valentin Toader